



1. EDITOR

Entra em contato com a Divisão de Periódicos para marcar uma reunião.



2. REUNIÃO

Apresentação dos procedimentos da Divisão de Periódicos.



3. EDITOR

Envia o pacote completo de textos referentes ao número da revista em um único arquivo word e imagens separadas com boa resolução em formato JPEG.*



4. REVISÃO PORTUGUÊS

Revisa os textos em português.



5. REVISÃO INGLÊS

Revisa títulos e resumos em inglês.



6. REVISÃO ESPANHOL

Revisa títulos e resumos em espanhol.



7. EDITOR

Recebe as propostas de mudanças dos textos revisados nos três idiomas e encaminha ao CEGRAF/UFG as aprovações e reprovações.



8. REVISÃO

Finaliza a revisão do texto a partir das alterações aprovadas pelo editor.



9. EDITORAÇÃO

Diagrama o periódico.



10. REVISÃO

Faz o crivo da revista.



11. EDITOR

Recebe a revista diagramada em formato PDF para ser aprovada.



12. EDITORAÇÃO

Finaliza a editoração a partir das últimas considerações solicitadas pelo editor.



13. REVISTA FINAL

Versão para publicação.

* Para mais informações acesse: < <https://www.cegraf.ufg.br/n/80163-protocolo-da-divisao-de-periodicos-da-ufg-cegraf-ufg> >.